

POLITYKA OCHRONY DZIECI W STOWARZYSZENIU MŁODYCH ANIMATORÓW KULTURY

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Stowarzyszenia Młodych Animatorów Kultury jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
2. Zarządem organizacji są osoby, które w strukturze Stowarzyszenia Młodych Animatorów Kultury zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami są uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. Odbiorcy działań organizacji to osoby korzystające z usług świadczonych przez Stowarzyszenie w ramach działalności statutowej, w szczególności: osoby korzystające z oferty animacyjno-kulturalnej (wystaw, warsztatów, koncertów, wydarzeń otwartych i innych form aktywności społecznej, edukacyjnej, kulturalnej i artystycznej).
4. Partnerzy to instytucje, organizacje oraz inne podmioty współpracujące ze Stowarzyszeniem Młodych Animatorów Kultury, zapewniające wsparcie merytoryczne, strategiczne lub finansowe.
5. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Zgoda musi być wyrażona w formie tekstowej (dokumentu, wiadomości e-mail, telefonicznej wiadomości tekstowej SMS, wiadomości przekazanej za pośrednictwem komunikatora internetowego). Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Krzywdzenie dzieci jest rozumiane jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako

całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:

- a. krzywdzenie fizyczne dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - b. przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, wrogość wobec dziecka, obwinianie dziecka, oczernianie, odrzucanie, a także nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;
 - c. wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub między dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
 - d. zaniechanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniechania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
9. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w organizacji.
 10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
 11. Interwencją prawną jest zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nietletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi biorącymi udział w ofercie animacyjno-kulturalnej Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Każde dziecko korzystające z oferty Stowarzyszenia powinno traktować inne dzieci z szacunkiem bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, umiejętności. Niedozwolone jest, aby dzieci:
 - a. stosowały jakąkolwiek formę przemocy wobec innych rówieśników,
 - b. używały języka wulgarного, poniżającego, zawstydzającego,
 - c. nagrywały i upowszechniały zdjęcia/filmy w Internecie innych dzieci bez ich zgody oraz zgody rodziców lub opiekunów prawnych,
 - d. spożywały alkohol, wyroby tytoniowe lub inne substancje niedozwolone oraz namawiały do tego rówieśników.

§ 3.

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem
Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

1. Każdy członek personelu Stowarzyszenia:
 - a. powinien dbać o dobro dziecka, zachowanie bezpieczeństwa oraz reagować na każdą sytuację, kiedy zagrożone jest bezpieczeństwo lub dobrostan dziecka, lub kiedy istnieje podejrzenie, reagować na wszelkie przejawy przemocy;
 - b. może kontaktować się online z dzieckiem za pośrednictwem komunikatorów, ale w obecności jednej osoby z personelu;
 - c. w wyjątkowych przypadkach może kontaktować się z dzieckiem za pośrednictwem komunikatorów bez obecności osoby z personelu, ale ma obowiązek zgłaszać ten fakt na cotygodniowych spotkaniach całego personelu;
 - d. może za zgodą rodzica/opiekuna prawnego przewozić dziecko prywatnym środkiem transportu;
 - e. może przebywać z dziećmi poza siedzibą Stowarzyszenia w obecności innej osoby dorosłej;
 - f. powinien przeprowadzić z dzieckiem i rodzicem/opiekunem prawnym wywiad na temat alergii pokarmowych;
 - g. powinien przeprowadzić z dzieckiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym wywiad na temat leków przyjmowanych na stałe;

- h. powinien zapewnić dzieciom wodę pitną podczas wydarzeń odbywających się w upalne dni;
- i. może wyrażać opinie zgodne ze swoim światopoglądem, ale powinien konstruować komunikaty adekwatnie do wieku i percepcji dziecka;
- j. może mieć kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest jawny, nieukrywany i nie wiąże się z gratyfikacją;
- k. może publikować wizerunek dziecka na oficjalnych kanałach informacyjnych Stowarzyszenia tj. w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, w gablotach informacyjnych oraz innych formach promocji działalności statutowej Stowarzyszenia.

2. Niedopuszczalne jest, aby członek personelu Stowarzyszenia:

- a. zachowywał się w sposób, który zawstydza, upokarza, deprecjonuje lub poniża dziecko;
- b. nawiązywał kontakt fizyczny, który nie jest związany z przebiegiem działań animacyjno-kulturalnych;
- c. zachowywał się w sposób seksualnie prowokacyjny wobec dziecka, nawiązywał z dzieckiem relacje o charakterze seksualnym, dotyczy to również kontaktów online, np. poprzez media społecznościowe;
- d. publikował wizerunek dziecka za pośrednictwem prywatnych mediów społecznościowych;
- e. gościł dziecko we własnym domu;
- f. akceptował i uczestniczył w nielegalnych zachowaniach, w które zaangażowane jest dziecko;
- g. spotykał się z dzieckiem poza godzinami pracy;
- h. stosował siłę fizyczną wobec dziecka w sytuacji innej niż zagrożenie życia/zdrowia dziecka lub osób znajdujących się w pobliżu;
- i. podawał lub wyrażał zgodę na używanie przez dziecko alkoholu, tytoniu, leków oraz innych środków psychoaktywnych, oprócz leków przyjmowanych przez dziecko na stałe, po uprzednio przeprowadzonym wywiadzie na ten temat z dzieckiem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 4.

Zasady rekrutacji personelu

- 1. Rekrutacja odbywa się na podstawie CV oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z wybranymi członkami personelu Stowarzyszenia.
- 2. Zarząd dokłada wszelkich starań, by zatrudnić osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także te, które podzielają wartości wynikające z

Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

3. Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy osoba rekrutująca rozmawia z osobą rekrutowaną o zasadach bezpieczeństwa dzieci w organizacji.
4. Osoba przed przystąpieniem do pracy zobowiązana jest zapoznać się z niniejszą Polityką.
5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do innej działalności związanej z prowadzoną działalnością statutową Stowarzyszenia, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Każdy kandydat przed podpisaniem umowy jest weryfikowany w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Wyżej wymienione dokumenty wymienione w punktach są przechowywane w dokumentacji personelu.

11. Partnerzy muszą zostać poinformowani o wprowadzeniu Polityki i zaakceptować jej postanowienia.

Rozdział III Procedury

§ 5.

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. W swojej pracy personel Stowarzyszenia Młodych Animatorów Kultury kieruje się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też personelu bądź partnerów Stowarzyszenia.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka personel Stowarzyszenia zgłasza niezwłocznie ten fakt do któregośkolwiek z członków zarządu Stowarzyszenia lub osoby wyznaczonej przez zarząd, w celu podjęcia decyzji o wszczęciu interwencji prawnej.
3. Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje zarząd Stowarzyszenia, na podstawie informacji uzyskanej od osoby zgłaszającej podejrzenie zagrożenia dobra dziecka.
4. Procedury interwencji prowadzone są w zależności od ujawnionego rodzaju krzywdzenia i obejmują poniższe założenia:
 - a. Zarząd w miarę możliwości kontaktuje się z opiekunami dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu,
 - b. jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Zarząd informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie,
 - c. jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Zarząd informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie,
 - d. w sytuacji, w której zachodzi podejrzenie o popełnienie na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece, Zarząd zawiadamia policję,
 - e. w sytuacji, w której zachodzi podejrzenie o występowaniu przemocy domowej, Zarząd składa zawiadomienie do odpowiedniego dzielnicowego zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 6.

Plan wsparcia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia, zarząd Stowarzyszenia zbiera zespół specjalistów, który opracowuje plan wsparcia dziecka.

2. Personel może wskazać dziecku listę telefonów zaufania oraz instytucji i fundacji zajmujących się profesjonalną pomocą:
 - a. Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**;
 - b. Telefon i Czat Zaufania: **800 119 119, 800119119.pl**;
 - c. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: **800 12 12 12**.

§ 7.

Zasady organizacji wydarzeń grupowych z udziałem dzieci

1. Przy organizacji wydarzeń grupowych uwzględnia się bezpieczeństwo uczestniczących dzieci przebywających na niej, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy sprzętem.
2. Organizator wydarzenia informuje osoby dorosłe przychodzące z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki. Informacja ta powinna być umieszczona na ulotkach lub plakatach dotyczących imprezy lub ogłoszona przy jej rozpoczęciu.
3. Impreza grupowa z udziałem dzieci może być utrwalana w formie fotograficznej lub wideo. Jeżeli na zdjęciu/filmie widoczna jest twarz/postać osoby w sposób umożliwiający jej identyfikację, należy odebrać od niej zgodę na utrwalanie lub opublikowanie jej wizerunku. Jeżeli osobą tą jest dziecko – należy odebrać zgodę od jego rodziców/opiekuna prawnego. Zgoda powinna obejmować szczegółowe określenie, gdzie i w jakim celu wizerunek osoby będzie opublikowany (np. że umieszczony zostanie na YouTube w celach promocyjnych). W pozostałych przypadkach, w szczególności, jeżeli na zdjęciu/filmie widocznych jest więcej osób na drugim planie, zgoda uczestnika na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku nie jest wymagana. Zgoda uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku powinna być wyrażona na piśmie.

§ 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

1. Stowarzyszenie dysponuje siecią WIFI zabezpieczoną hasłem i zapewnia do niej dostęp jedynie personelowi. Hasło nie jest udostępniane dzieciom. Stowarzyszenie nie dysponuje sprzętem elektronicznym z dostępem do Internetu w wolnym dostępie dla dzieci.

Rozdział IV Monitoring

§ 9.

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza koordynatora ds. polityki ochrony dzieci. Osoba ta jest odpowiedzialna za koordynację wdrażania i monitorowania niniejszej Polityki.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest monitoring Polityki Ochrony Dzieci oraz ocena zawartych tam standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.
4. Potrzebę wprowadzenia zmian w Polityce zgłaszać można do Zarządu Stowarzyszenia. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją ww. Polityki należy składać mailowo na adres: smak@animatorzysmak.pl.

Rozdział V Uwagi końcowe

§ 10.

1. Polityka Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez przesłanie tekstu niniejszej Polityki drogą elektroniczną do osób pracujących i współpracujących ze Stowarzyszeniem.
3. Polityka Ochrony Dzieci znajduje się na stronie internetowej Stowarzyszenia i jest dostępna w wersji papierowej w siedzibie Stowarzyszenia.
4. Na stronie internetowej i w siedzibie Stowarzyszenia dostępna jest także wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.